

Digitale Lösungen begeistern Sie in allen Lebens- und Arbeitsbereichen?  
Wir suchen für die Digitale Transformation des Landes Brandenburg

# Cloud-IT-Administration und (Teil-)Projektleitung für digitale Infrastrukturen (w/m/d)

Die **#DABB** initiiert, begleitet und unterstützt die Umsetzung der Digitalisierung in Brandenburg. Entlang der Digitalisierungsstrategie des Landes gestalten wir gemeinsam die Zukunft.

Als Bindeglied zwischen kommunalen Trägern und Landesinstitutionen treiben wir Digitalisierungsprojekte und größere Programme voran. Kompetent, kollegial, verantwortlich.

## Ihre Aufgaben

Sie sichern die digitale Arbeitsfähigkeit der DigitalAgentur Brandenburg, z.B. durch

- Weiterentwicklungen der internen IT-Strategie
- Administration von Microsoft Office 365 und Microsoft 365 Anwendungen, inkl. Azure Active Directory, Exchange, SharePoint und Teams
- Basisarbeiten im Domain Hosting inkl. Backups (Strato)
- Administrieren des WLAN-Netzwerks des Büros
- Stellen eines 2nd-Level Support für das Team der #DABB
- Abstimmungen mit der Datenschutzbeauftragten der #DABB

Sie begleiten Kommunal- und Landesbehörden durch Wissenstransfer und Projektmanagement, z.B. bei

- Datenmanagement (Plausibilitätsprüfungen externer Dienstleistungen, z.B. bei WLAN-Standorten)
- Anleitung von externem Personal und/oder Dienstleistern
- Planung von Infrastrukturdiensten für mobiles Arbeiten
- Arbeiten im fachlich-/technischen Anforderungsmanagement für digitale Zusammenarbeit

## Ihr Profil

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium technischer Fachrichtung, z.B. (Wirtschafts-/Verwaltungs-)Informatik; IT-Management; und vergleichbar.
- Kenntnisse im Bereich Cloud Computing, vorzugsweise im Produkt Microsoft 365 E5
- Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit
- Kenntnisse in der allgemeinen Konfiguration von Windows 10 Pro / MacOS / iOS / iPadOS / Android
- Kenntnisse in der Netzwerkadministration (WLAN-Steuerung, Firewall- & Gateway-Konfiguration)
- Berufserfahrung in wesentlichen der oben genannten Arbeitsbereiche von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit dem öffentlichen Dienst von Vorteil
- Erfahrungen mit öffentlicher Beschaffung von Vorteil
- Methodenkenntnisse des agilen Projektmanagements und/oder im Anforderungsmanagement von Vorteil

*Darüber hinaus verfügen Sie über:*

- lösungsorientiertes und konzeptionelles Denk- und Kommunikationsvermögen
- Begeisterungsfähigkeit für Digitales, Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Service-Orientierung und ein freundlich-hilfsbereiter Umgang
- die Bereitschaft, sich wechselnden Anforderungen zu stellen
- hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- empathisch-kollegiale Team- und Führungsstärken
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B und Mobilitätsbereitschaft innerhalb des Landes Brandenburg

## Wir bieten

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- vielfältige fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- kreativen Freiraum für Themen- und Methoden zur Digitalen Transformation
- Vertrauensarbeitszeit, State-of-the-Art cloud-basiertes mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Jahresurlaub
- attraktive Vergütung in Abhängigkeit der Qualifikation bis zu TV-L E13
- unbefristetem Arbeitsvertrag

Die DigitalAgentur Brandenburg fördert die Gleichstellung aller und steht deshalb Bewerbungen aller Personen offen gegenüber, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Auswahl erfolgt durch die Geschäftsführung unter Vorbehalt des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg als Zuwendungsgeber.

Bewerbungsfrist: **31.01.2021, 9:00 Uhr**

Interviews:\* **nach Absprache**  
Arbeitsbeginn: **ab sofort**

Bitte erläutern Sie entlang konkreter Erfahrungen/Projekte Ihre Kompetenzen zur ausgeschriebenen Position (max. 2 Seiten). Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn an.

\* optional erfolgen zuvor Interviews per Telefon oder Videokonferenz

## Kontaktdaten & Bewerbung an:

Geschäftsführer Dr. André Göbel, [bewerbung@digital-agentur.de](mailto:bewerbung@digital-agentur.de) -- Tel.: 0331 660-4000  
Stahnsdorfer Str. 107, 14482 Potsdam

Ein Unternehmen der Investitionsbank des Landes Brandenburg.

Im Auftrag der Landesregierung Brandenburg. Gefördert durch das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie.

Registergericht: Potsdam, HRB31591 | Vorsitzender des Aufsichtsrats: Staatssekretär Hendrik Fischer