

Digitale Lösungen begeistern Sie in allen Lebens- und Arbeitsbereichen?
Wir suchen für die Digitale Transformation des Landes Brandenburg

eine Teilprojektleitung / Projektassistenz (w/m/d) für Digitalisierungsprojekte, Workshops und Veranstaltungen

Die **#DABB** initiiert, begleitet und unterstützt die Umsetzung der Digitalisierung in Brandenburg. Entlang der Digitalisierungsstrategie des Landes gestalten wir gemeinsam die Zukunft.

Als Bindeglied zwischen kommunalen Trägern und Landesinstitutionen treiben wir Digitalisierungsprojekte und größere Programme voran. Kompetent, kollegial, verantwortlich.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die agile Leitung von Teil-Maßnahmen landespolitisch herausgehobener Digitalisierungsprojekte. Hierzu gehören:

- organisatorische und methodische Entscheidungen in technologiegetriebenen Projektumsetzungen
- fachliche und/oder technische Unterstützung öffentlicher Kooperationspartner
- digitale Kommunikation und Einbindung sozialer Medien
- Koordination externer Dienstleister

Gemeinsam mit dem Team entwickeln Sie digitale und hybride Werkzeuge im Anforderungs-, Kommunikations- und/oder Projektmanagement für komplexe Digitalisierungsvorhaben in Brandenburg. Wirken Sie mit durch:

- eigenständige Koordination von Workshops und Veranstaltungen (vor Ort, online und hybrid)
- Sicherung der operativen Arbeitsfähigkeit der **#DABB** bei der internen Organisation, z.B. im Besuchermanagement, der Beantwortung/Vermittlung von Fachanfragen, der Projektkoordination oder Beschaffung im Auftrag der Geschäftsführung und in Zusammenarbeit mit Politik und Verwaltung.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelorstudium (alternativ erfolgter Aufstieg in den gehobenen Dienst einer Landesbehörde)
- ausgeprägtes Organisationsgeschick, Sorgfalt und Schnelligkeit bei der Arbeit
- Erfahrung mit öffentlichen Beschaffungsprozessen, bzw. die Lust, sich schnell einzuarbeiten
- freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Vertraulichkeit und Diskretion
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position oder der Beratung wünschenswert

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Begeisterungsfähigkeit für Digitales
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft, sich wechselnden Anforderungen in einem öffentlichen Startup zu stellen
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch wünschenswert
- Führerschein Klasse B und Mobilitätsbereitschaft innerhalb des Landes Brandenburg

Wir bieten

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- kreativen Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeiten zur Persönlichkeitsentwicklung in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Vertrauensarbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle für eine ernstgemeinte Work-Life-Balance
- 30 Tage Jahresurlaub, mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Vollzeitanstellung (Teilzeit möglich) mit attraktiver Vergütung in Anlehnung an den TV-L bis zu E10 (abhängig der Eignung)
- Diese Position wird zunächst als Elternzeitvertretung befristet bis zum 28.02.2024 besetzt. Die Option auf eine Weiterbeschäftigung in Teilzeit besteht.

Wir streben den organisatorischen Aufbau der DigitalAgentur Brandenburg in geschlechtlich paritätischer Besetzung an. Die Auswahl erfolgt durch die Geschäftsführung unter Einbezug des Ministeriums für Wirtschaft und Energie des Landes Brandenburg.

Die DigitalAgentur Brandenburg fördert die Gleichstellung aller und steht deshalb Bewerbungen aller Personen offen gegenüber, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Auswahl erfolgt durch die Geschäftsführung unter Vorbehalt des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg als Zuwendungsgeber.

Bewerbungsfrist: 19. August 2022, 9:00 Uhr

Interviews: nach Vereinbarung

Arbeitsbeginn: ab sofort

Bitte erläutern Sie entlang konkreter Erfahrungen/Projekte Ihre Kompetenzen zur ausgeschriebenen Position (max. 2 Seiten). Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn an.

optional erfolgen zuvor Interviews per Telefon-/Videokonferenz

Kontaktdaten & Bewerbung bitte per E-Mail an:

Daniela Lehmann, bewerbung@digital-agentur.de

Tel.: 0331 660-4000

Schiffbauergasse 14, 14467 Potsdam

Ein Unternehmen der Investitionsbank des Landes Brandenburg.

Im Auftrag der Landesregierung Brandenburg. Gefördert durch das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie.

Registergericht: Potsdam, HRB31591 | Vorsitzender des Aufsichtsrats: Staatssekretär Hendrik Fischer