

Digitale Organisation begeistert Sie in allen Lebens- und Arbeitsbereichen?
Gestalten Sie mit uns die Digitale Transformation des Landes Brandenburg als

Teilprojektleitung & Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Die DigitalAgentur Brandenburg GmbH initiiert, begleitet und unterstützt die Umsetzung strategischer Digitalisierungsprojekte im Auftrag der Landesregierung Brandenburg. Wir werden zentraler Kompetenzträger für die Digitalisierung im Land und bieten herausfordernde Tätigkeiten mit vielen Freiheiten und eigenständigen Verantwortungen in einer kollegialen Teamatmosphäre.

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die operative Arbeitsfähigkeit der Geschäftsführung bei der internen Organisation, der Medienbegleitung und bei Geschäftsrecherchen.
- Sie leiten Teilprojekte der Geschäftsführung und übernehmen eigenständig die Koordination von Veranstaltungen der DigitalAgentur sowie die Abstimmung von Terminen mit Geschäftszimmern aus Politik und Verwaltung.
- Sie arbeiten als telefonischer Erstkontakt und kommunizieren das Gesamtportfolio der DigitalAgentur.
- Auf die betrieblichen Abläufe und Termine haben Sie ein wachsames Auge, erkennen Abweichungen und erarbeiten selbstständig Gegenmaßnahmen.
- Sie betreuen die Pflege und Weiterentwicklung der Webseite und kümmern sich in Zusammenarbeit mit der Agentur um den reibungslosen Betrieb.
- Sie unterstützen gemeinsam mit Fachexperten die inhaltliche Vorbereitung und Abstimmung externer Vorträge zu aktuellen Digitalthemen. Hierzu gehören die inhaltliche Vorbereitung von Gremiensitzungen, Geschäftsleitungsrunden sowie die Führung und Abstimmung der Protokolle, als auch die Mitarbeit an modern gestalteten Geschäftsberichten der DigitalAgentur.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium (alternativ erfolgter Aufstieg in den gehobenen Dienst einer Landesbehörde E9 oder höher)
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Sorgfalt und Schnelligkeit bei der Arbeit
- Freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Vertraulichkeit und Diskretion
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position oder der Beratung wünschenswert

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise

- Begeisterungsfähigkeit für Digitales
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft, sich wechselnden Anforderungen in einem öffentlichen Startup zu stellen
- Erfahrung im Umgang mit einem CMS wünschenswert
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch wünschenswert
- Führerschein Klasse B und Mobilitätsbereitschaft innerhalb des Landes Brandenburg

Wir bieten

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kreativen Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeiten zur Persönlichkeitsentwicklung in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Vertrauensarbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle für eine ernstgemeinte Work-Life-Balance
- 30 Tage Jahresurlaub
- Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit mit attraktiver Vergütung in Anlehnung an den TV-L bis zu E10 (abhängig der Eignung)
- Diese Position wird zunächst als Elternzeitvertretung befristet bis zum 28.02.2024 besetzt. Die Option auf eine Weiterbeschäftigung in Teilzeit besteht.

Die Auswahl erfolgt durch die Geschäftsführung unter Einbezug des Ministeriums für Wirtschaft und Energie des Landes Brandenburg.

Bewerbungsfrist: 31. Mai 2022, 9:00 Uhr Vorstellungsgespräche:
8.6.22 (vormittags) +
9.6.22 (nachmittags)
Arbeitsbeginn: ab 15.07.2022

Bitte erläutern Sie entlang konkreter Erfahrungen/Projekte Ihre Eignung und Ihre Kompetenzen für die ausgeschriebene Stelle (max. 2 Seiten).

Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn an.

Kontaktdaten & Bewerbung bitte per E-Mail an:

Daniela Lehmann, bewerbung@digital-agentur.de
Tel.: 0331 660-4000
Schiffbauergasse 14, 14467 Potsdam

Ein Unternehmen der Investitionsbank des Landes Brandenburg.
Im Auftrag der Landesregierung Brandenburg.
Registergericht: Potsdam, HRB31591 | Vorsitzender des Aufsichtsrats: Staatssekretär Hendrik Fischer